Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

# DZIENNIK URZĘDOWY
## MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Rok XX. Warszawa, 1 lipca 1938 r. Nr 48.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A.



## DZIAŁ OGÓLNY I OSOBOWY.

### 442.

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 1 lipca 1938 r. o organizacji Centralnego Biura Projektów i Studiów Kolei Państwowych.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. nr 89, poz. 705) zarządzam:

§ 1.

Biuro Projektów i Studiów Polskich Kolei Państwowych przemianowuje się na Centralne Biuro Projektów i Studiów Kolei Państwowych.

§ 2.

Ustrój i zakres działania Centralnego Biura Projektów i Studiów Kolei Państwowych normuje załączony statut.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1938 r.

Z tym dniem traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 sierpnia 1933 r. o organizacji i zakresie działania Biura Projektów i Studiów Polskich Kolei Państwowych (Dz. Urz. M. K. nr 14, poz. 115), wraz z późniejszymi zmianami.

Nr O. Org. 151/3/38.

Załącznik do Zarządz. Ministra Komunikacji z dn. 1 lipca 1938 r. nr O. Org. 151-3/38.

**Statut organizacyjny Centralnego Biura Projektów i Studiów Kolei Państwowych.**

§ 1.

**Charakter i siedziba Biura.**

Centralne Biuro Projektów i Studiów Kolei Państwowych, zwane w dalszym ciągu niniejszego statutu Biurem, jest urzędem przed-

siębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe", z siedzibą w Warszawie, podległym bezpośrednio Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji.

§ 2.

**Zadania Biura.**

Do zadań Biura należy:

1) przeprowadzanie, na zlecenie i pod ogólnym kierownictwem Departamentu Utrzymania i Budowy Kolei w Ministerstwie Komunikacji, studiów i wykonywanie projektów budowy kolei;

2) opracowywanie, na zlecenie i pod ogólnym kierownictwem Departamentu Utrzymania i Budowy Kolei w Ministerstwie Komunikacji, typowych i szczegółowych projektów budynków, budowli i urządzeń kolejowych;

3) opracowywanie, na zlecenie i pod ogólnym kierownictwem Departamentu Utrzymania i Budowy Kolei w Ministerstwie Komunikacji, strony architektoniczno-urbanistycznej wszelkich budynków, budowli i urządzeń na Polskich Kolejach Państwowych, łącznie z projektowaniem wnętrza i otoczenia budynków;

4) projektowanie architektoniczno - artystyczne, na zlecenie Departamentu Mechanicznego i Zasobów Kolejowych, oraz nadzór architektoniczno - artystyczny nad realizacją projektów wnętrz wagonów kolejowych przeznaczonych do przewozu osób;

5) przygotowywanie, na zlecenie Ministerstwa Komunikacji, udziału Ministerstwa Komunikacji (Polskich Kolei Państwowych) w wystawach krajowych i zagranicznych;

6) wykonywanie, na specjalne zlecenie Ministerstwa Komunikacji, prac i studiów nie wymienionych w pktach 1)—5).

§ 3.

**Podział Biura.**

W skład Biura wchodzą:
1) Referat Ogólny (0),
2) Dział Studiów (1),
3) Dział Mostów (2),
4) Dział Nawierzchni (3),
5) Dział Stacyj (4),
6) Dział Architektoniczno-Wystawowy (5).

§ 4

**Naczelnik Biura.**

(1) Na czele Biura stoi naczelnik mianowany przez Ministra Komunikacji.

(2) Naczelnik Biura:

1) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością prac Biura, w granicach obowiązujących przepisów i w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki oraz zgodnie z potrzebami obrony Państwa;

2) podlega osobiście bezpośrednio Ministrowi Komunikacji, służbowo zaś — w sprawach należących do Departamentu Utrzymania i Budowy Kolei w Ministerstwie Komunikacji, dyrektorowi tego departamentu, a w innych sprawach właściwym innym organom Ministerstwa Komunikacji;

3) jest zwierzchnikiem osobistym wszystkich pracowników Biura i posiada w stosunku do nich kompetencje takie, jakie posiadają wszyscy naczelnicy centralnych biur kolei państwowych w stosunku do pracowników tych biur, unormowane osobnym zarządzeniem Ministra Komunikacji — z tym odchyleniem, że z upoważnienia Ministerstwa Komunikacji zawiera umowy o pracę i umowy o dzieło, w granicach norm wynagrodzenia ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji i kredytów na ten cel przeznaczonych, przy czym umowy o dzieło może zawierać do sumy 5.000 zł, w poszczególnym przypadku i do sumy 50.000 zł rocznie;

4) czuwa nad ścisłym wykonywaniem poleceń i wskazówek służbowych Ministra (Ministerstwa) Komunikacji;

5) organizuje i koordynuje prace działów Biura oraz dba o rozwój i ulepszenia w pracy Biura w powyższym zakresie;

6) jest odpowiedzialny za swoją osobistą działalność służbową i za działalność służbową podległych pracowników oraz za funkcjonowanie Biura.

7) ma prawo czynić zamówienia lub zawierać umowy z wolnej ręki — w sposób przewidziany w przepisach o zakupy doraźne materiałów i inwentarza użytkowego dla potrzeb Biura do sumy 500 zł w jednym przypadku — z tym zastrzeżeniem, że wydatki te nie mogą przekraczać sumy 5.000 zł miesięcznie;

8) ma prawo oddawać roboty i dostawy z wolnej ręki do 3.000 zł, z przetargu ograniczonego do 30.000 zł, a z przetargu publicznego do 50.000 zł i zezwalać na dodatkowe roboty, których nie przewidziano w umowie, jeżeli koszt tych robót nie przekracza 20% sumy umownej ani 10.000 zł;

9) ma prawo decyzji również we wszystkich nie wymienionych wyżej sprawach z zakresu działania Biura, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji lub Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Warszawie, powinien jednak część swych uprawnień przelać na zastępców naczelnika Biura i na kierowników działów w Biurze.

§ 5.

**Zastępcy Naczelnika Biura.**

(1) Naczelnikowi Biura przydani są do pomocy dwaj zastępcy naczelnika Biura mianowani przez Ministra Komunikacji, którzy sprawują jednocześnie obowiązki kierowników działów Biura.

(2) Zastępca naczelnika biura, prócz kierownictwa jednego z działów Biura, może, na polecenie naczelnika Biura, sprawować na sta-

łe lub czasowo kierownictwo i nadzór nad pewnym zespołem spraw z innego działu i wówczas jest on odpowiedzialny za ten zespół spraw powierzonych jego kompetencji oraz jest w tym zakresie zwierzchnikiem służbowym pracowników innego działu i ma wszystkie lub niektóre kompetencje rzeczowe naczelnika Biura, zależnie od decyzji naczelnika.

(3) Gdy naczelnik Biura jest nieobecny na służbie, zastępuje go wyznaczony przez niego z góry zastępca naczelnika Biura; na zastępującego przechodzą wszelkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność służbowa naczelnika Biura.

§ 6.

**Kierownicy działów.**

(1) Na czele działów stoją kierownicy działów mianowani przez Ministra Komunikacji.

(2) Kierownik działu:

1) podlega bezpośrednio naczelnikowi Biura;

2) jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników podległego działu;

3) sprawuje kierownictwo i nadzór nad sprawami i czynnościami podległego działu, w granicach obowiązujących przepisów, w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki oraz zgodnie z potrzebami obrony Państwa;

4) podejmuje inicjatywę w sprawach z zakresu czynności działu;

5) organizuje pracę w dziale oraz dba o należyte i równomierne zatrudnienie pracowników działu i o ich wyszkolenie;

6) wydaje i podpisuje, w imieniu naczelnika Biura, decyzje, które naczelnik przekaże na stałe lub czasowo jego kompetencji;

7) podpisuje pisma mniejszego znaczenia, nie zawierające decyzji;

8) jest odpowiedzialny za swoją osobistą działalność służbową oraz za działalność służbową pracowników działu;

(3) Kierownika działu nieobecnego na służbie zastępuje pracownik wyznaczony przez naczelnika Biura. Na zastępującego przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność służbowa kierownika działu.

(4) Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do zastępców naczelników Biura, jako kierowników działów i do pracownika kierującego Referatem Ogólnym.

§ 7.

**Zlecenia wypłaty Biura.**

(1) Zlecenia wypłaty i pobrania podpisane przez naczelnika lub zastępcę naczelnika Biura mogą być przekazywane do wypłaty (pobrania) przez Kasę Dyrekcyjną D. O. K. P. w Warszawie.

(2) Gotówkę potrzebną na swoje wypłaty pobiera Biuro z Kasy Dyrekcyjnej D. O. K. P. w Warszawie, na podstawie zleceń na wypłatę zatwierdzonych przez naczelnika lub zastępcę naczelnika Biura.

(3) Wszelkie wypłaty i pobrania, uskutecznione przez D. O. K. P. w Warszawie na zlecenie Biura, zapisuje Dyrekcja na konto rozliczeniowe Biura.

(4) Za zezwoleniem Ministerstwa Komunikacji Biuro może dokonywać wszelkich wypłat i przyjmować wpłaty również za pośrednictwem P. K. O.; w tym celu zostanie, w razie potrzeby, otwarte dla Biura przez Ministerstwo Komunikacji konto czekowe P. K. O.

(5) Naczelnik (zastępca naczelnika) Biura odpowiada za prawidłowość i celowość zarządzonych wypłat.

§ 8.

**Referat Ogólny.**

(1) Do zakresu działania Referatu Ogólnego (0) należy (ą):

1) sprawy personalne, dotyczące pracowników Biura, a nieprzekazane D. O. K. P. w Warszawie (§ 16);

2) sprawy dotyczące ustroju i zakresu działania Biura i techniki urzędowania w Biurze, wraz z prowadzeniem kancelarii;

3) sprawy finansowe, rachunkowe i gospodarcze, dotyczące samego Biura, w szczególności:

a) likwidacja uposażeń (wynagrodzeń) i innych należności pracowników Biura,
b) likwidacja odzieży służbowej pracowników Biura,
c) likwidacja wydatków Biura nie wymienionych pod lit. a) i b),
d) sporządzanie zleceń na wypłatę i pobranie,
e) prowadzenie ksiąg rachunkowych Biura i sporządzanie sprawozdań rachunkowych,
f) prowadzenie kasy podręcznej Biura i sporządzanie sprawozdań kasowych,
g) sprawy zakupu i ewidencja inwentarza biurowego, przyborów kancelaryjnych i innych materiałów dla Biura, składanie sprawozdań o zużyciu materiałów na potrzeby Biura i sporządzanie zleceń księgowych oraz uznawanie faktur,
h) zamawianie i rozdział druków na potrzeby Biura,
i) sporządzanie preliminarzy i sprawozdań budżetowych oraz rejestracja wydatków budżetowych,
j) prowadzenie archiwum planów.

§ 9.

**Dział Studiów.**

Do zakresu działania Działu Studiów (1) należy przeprowadzanie ekonomicznych i tech-

nicznych studiów budowy nowych i przebudowy istniejących kolei oraz opracowywanie dotyczących projektów, kosztorysów i warunków technicznych.

§ 10.

**Dział Mostów.**

Do zakresu działania Działu Mostów (2) należy opracowywanie:

1) projektów mostów, przepustów i innych sztucznych budowli kolejowych oraz przepisów i warunków technicznych w tym zakresie;

2) wykonywanie specjalnych zleceń Ministra (Ministerstwa) Komunikacji w zakresie budowy mostów.

§ 11.

**Dział Nawierzchni.**

Do zakresu działania Działu Nawierzchni (3) należy:

1) wykonywanie i uzupełnianie rysunków istniejących typów nawierzchni kolejowej;

2) opracowywanie nowych typów szyn, rozjazdów i podkładów oraz przepisów dotyczących ich dostawy i utrzymania;

3) wykonywanie prac naukowo-badawczych w zakresie nawierzchni kolejowej.

§ 12.

**Dział Stacyj.**

Do zakresu działania Działu Stacyj (4) należy opracowywanie projektów większych stacyj i węzłów kolejowych, typowych projektów małych stacyj dla nowych kolei oraz opracowywanie wszelkich zagadnień dotyczących usprawnienia pracy stacyj i węzłów kolejowych.

§ 13.

**Dział Architektoniczno-Wystawowy.**

Do zakresu działania Działu Architektoniczno-Wystawowego (5) należy:

1) opracowywanie architektoniczno-urbanistyczne i konstrukcyjne wszelkich budowli i innych obiektów projektowanych i realizowanych przez władze przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe";

2) projektowanie typowych budynków na Polskich Kolejach Państwowych, w szczególności mniejszych dworców, domków dla torowych, dla dróżników itp.

3) projektowanie urządzenia wnętrza budynków Polskich Kolei Państwowych oraz otoczenia budynków stacyjnych (dworców) kolejowych i autobusowych Polskich Kolei Państwowych;

4) projektowanie oraz nadzór architektoniczno-artystyczny nad realizacją projektów wnętrz wagonów kolejowych przeznaczonych do przewozu osób;

5) przygotowywanie i przeprowadzanie — na zlecenie Ministerstwa Komunikacji — udziału Ministerstwa Komunikacji i Polskich Kolei Państwowych w wystawach, targach i imprezach specjalnych, krajowych i zagranicznych;

6) wykonywanie prac i studiów architektoniczno-urbanistycznych nie wymienionych w pktach 1) — 5), na specjalne zlecenie Ministra Komunikacji.

§ 14.

**Personel Biura i organizacja pracy w Biurze.**

(1) Do personelu Biura należy, oprócz organów kierowniczych, odpowiednia ilość pracowników ustanowiona na podstawie normowania przez Ministerstwo Komunikacji.

(2) Pracę w działach Biura wykonywują bądź poszczególni pracownicy bądź odbywa się ona w zespołach utworzonych na stałe lub czasowo za zgodą naczelnika Biura.

(3) Zespół pracy prowadzi pracownik wyznaczony przez kierownika działu (zastępcę naczelnika Biura), załatwiając osobiście ważniejsze sprawy powierzone zespołowi; pracownik taki jest odpowiedzialny za prace powierzone prowadzonemu przez siebie zespołowi i w zakresie tych prac wydaje współpracującym z nim pracownikom polecenia i wskazówki.

(4) Działy Biura są obowiązane porozumiewać się z innymi działami w sprawach interesujących również te działy.

(5) Postanowienia paragrafu niniejszego mają analogiczne zastosowanie do Referatu Ogólnego w Biurze.

§ 15.

**Stosunek Biura do innych urzędów.**

Naczelnik Biura i upoważnione przez niego organa Biura porozumiewają się w swoim zakresie działania:

1) bezpośrednio:

a) z dyrekcjami okręgowymi kolei państwowych i z centralnymi biurami kolei państwowych,

b) z wszystkimi urzędami (władzami) państwowymi I i II instancji,

c) z zarządami kolei prywatnych w kraju.

2) za pośrednictwem Ministerstwa Komunikacji lub na podstawie upoważnienia Ministerstwa bezpośrednio — z urzędami (władzami) państwowymi naczelnymi i z władzami kolejowymi zagranicznymi.

§ 16.

**Sprawy załatwiane dla Biura przez Dyrekcję Okręgową Kolei Państwowych w Warszawie.**

Dyrektor (Dyrekcja Okręgowa) Kolei Państwowych w Warszawie:

1) załatwia sprawy personalne dotyczące Biura z zakresu działania Biura Wojskowego Dyrekcji;

2) wdraża, na wniosek naczelnika Biura, postępowanie dyscyplinarne przeciwko pracownikom Biura i wydaje decyzje w postępowaniu dyscyplinarnym, wyjąwszy orzeczenia o karze;

3) udziela opieki lekarskiej pracownikom Biura i członkom ich rodzin;

4) przyznaje pracownikom Biura zwolnionym ze służby i ich rodzinom zaopatrzenie emerytalne i odszkodowanie za nieszczęśliwy wypadek z wyjątkiem zaopatrzeń, których przyznanie zastrzeżono w przepisach emerytalnych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji;

5) przyznaje odprawy pracownikom Biura zwolnionym ze służby, jeżeli nie należy się im zaopatrzenie emerytalne;

6) załatwia sprawy zaopatrzeń wyjątkowych dla byłych pracowników Biura;

7) udziela zapomóg emerytom oraz wdowom i sierotom po pracownikach i emerytach Biura — do sumy 300 zł rocznie dla jednej osoby, w granicach przydzielonego kredytu;

8) poddaje oględzinom lekarskim emerytów Biura i osoby pobierające odszkodowanie za nieszczęśliwy wypadek;

9) załatwia sprawy przyznawania zaopatrzeń dla rodzin byłych pracowników Biura wydalonych ze służby lub zaginionych.

---

## DZIAŁ RUCHU KOLEJOWEGO.

### 443.

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 czerwca 1938 r. o zmianach i uzupełnieniach w Umowie o wzajemnym używaniu wagonów towarowych w komunikacji międzynarodowej (R. I. V.), spisanej w Stockholmie.**

W Umowie o wzajemnym używaniu wagonów towarowych w komunikacji międzynarodowej (R. I. V.), spisanej w Stockholmie, należy wprowadzić następujące zmiany i uzupełnienia:

**W dodatku I:**

**str. 178:**

przy numerach bież. 29 i 31 wykreślić dane rubryki pierwszej;

**str. 179:**

wykreślić wszystkie dane numeru bież. 34;

**str. 179 i 185:**

przy numerach bież. 36 i 64, w rubryce drugiej wykreślić cyfrę 29;

**str. 180:**

przy numerze bież. 43, w rubr. drugiej wykreślić cyfry 67, 68 i 74,

wykreślić tytuł ustępu: „Francja" i wszystkie dane numeru bież. 44;

**str. 181:**

wykreślić wszystkie dane numerów bież. 45 do 48, natomiast wpisać:

**„Francja:**

44 — 49 Narodowe Towarzystwo Francuskich Kolei Żelaznych.... Paris

1 — 26, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 71 72, 72a, 74, 75—103, 104, 105."

**str. 182:**

wykreślić wszystkie dane numeru bież. 49;

**str. 183:**

przy numerze bież. 54, w miejsce cyfry 49 wypisać: 44 — 49;

**str. 184:**

przy numerze bież. 60, w rubr. drugiej dopisać: „z wyjątkiem n-ru 72a,"

przy numerze bież. 63, w rubr. drugiej wpisać cyfrę 69;

**str. 185:**

przy numerze bież. 65, w rubr. pierwszej po słowie „Eisenbahnen" dopisać „A.G." i wykreślić cyfrę 1 odnośnika wraz z odnośnikiem (u dołu stronicy), przy numerze bież. 67, w rubr. drugiej wykreślić cyfry 43 i 74;

**str. 186:**

przy numerze bież. 69, w rubr. drugiej wpisać cyfrę 63, przy numerze bież. 72a, w rubr. drugiej wpisać cyfry: 1 — 26, 30, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 42, 43, 44 — 49, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 69, 71, 72, 74, 75 — 103, 104, 105;

**str. 187:**

przy numerze bież. 74, w rubr. drugiej wykreślić cyfry 43, 67 i 68;

**str. 177 — 189:**

przy numerach bież.: 1 — 26, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 42, 43, 44 — 49, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 69, 71, 72, 74, 75—103, 104 i 105, w rubryce drugiej dopisać cyfrę 72a;

**str. 179 — 189:**

przy numerach bież.: 38, 39, 40, 41, 42, 51, 52, 59, 61, 62, 63, 69, 71, 72, 75 — 103, 104, 105, w rubryce drugiej w miejsce cyfr 29 — 31 wpisać cyfrę 30,

przy numerach bież.: 38, 39, 43, 51, 59, 61, 63, 69, 71, 75 — 103, i 104, w rubr. drugiej wykreślić cyfrę 34,

**W dodatku II A:**

**str. 190:**

w ustępie „Łotwa" wykreślić wszystkie dane,

w ustępie „Litwa", w rubryce drugiej cyfrę 10099 poprawić na 10999.

**W dodatku II B:**

**str. 192:**

w ustępie „Holandja":

w rubr. pierwszej po słowie „Eisenbahnen" dopisać „A. G.",

w rubr. drugiej na końcu dopisać: 158802 — 158806.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr R. T. V. 140/17.

**Adres Redakcji:**
Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Gabinet Ministra, pokój Nr 27, tel. 522.00, wewn. 101.

**Adres Administracji:**
Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, pokój Nr 123, II p. tel. 8-26.28. Konto czekowe PKO. Nr 30.658.

**Warunki prenumeraty w kraju: rocznie zł 8.—; półrocznie zł 4.—; kwartalnie zł 2.—; cena numeru 50 gr.**

**Do nabycia w Administracji Dz. Urz. M. K. lub w Administracji Dz. Zarz. D. O. K. P. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się. Za zmianę adresu opłata wynosi 50 groszy.**

Cena ogłoszeń: od wiersza zł 1; za stronę zł 100.

**Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika. Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.**

**WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.**

Drukarnia Państwowa Nr 99905. 1.VII.38. 8400.